



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2563

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 72(9) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2562 เพื่อให้มีระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์กับสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งมติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด

ประธานกรรมการดำเนินการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด

กรรมการดำเนินการ หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด

เจ้าหน้าที่ หมายถึง รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด

ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปติดต่อ หรือประสานงาน หรือเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน อบรมระยะสั้น หรือเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์กับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี จำกัด

ข้อ 5. ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ จะเดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการสุดแต่กรณี จึงจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีความเป็นงานของสหกรณ์ จะเบิกค่าเดินทางในวันกลับได้ แต่ไม่สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายอื่นได้

ข้อ 7. ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคน แบกهام หรืออื่นๆ ทำนองเดียวกัน จากบ้านพักหรือสำนักงานสหกรณ์ถึงปลายทางไป -กลับ ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง

7.1 คาร์รถโดยสารประจำทาง หรือรถไฟ หรืออื่น ๆ ตามเหมาะสมและเบิกค่าพาหนะเหมาะสมได้ ไม่เกินอัตราค่าโดยสารรถไฟชั้นหนึ่งรถนอนปรับอากาศ หากต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษ ให้เบิกค่าธรรมเนียม ตามชั้นที่โดยสารนั้นได้ รวมทั้งค่าทางด่วน ถ้ามี

7.2 กรณีที่ไม่มีพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือ ความปลอดภัยเพื่อประโยชน์แห่งงานสหกรณ์ ให้เช่ายานพาหนะอื่น ตลอดจนเครื่องบินชั้นประหยัดได้ โดยประธานกรรมการ ดำเนินการหรือคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติสุดแต่กรณี

7.3 กรณีมีความจำเป็นต้องเช่ายานพาหนะส่วนตัวแทนพาหนะอื่น ให้บันทึกเหตุผลและต้องได้รับ อนุมัติโดยประธานกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติสุดแต่กรณี ในการเบิกค่า น้ำมันเชื้อเพลิงให้คำนวณระยะทางตามทางหลวงแผ่นดินโดยให้เบิกในอัตรากิโลเมตรละ 5 บาท

7.4 กรณีเช่าพาหนะและเติมเชื้อเพลิงให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง โดยต้องมีผู้ไปปฏิบัติงานรวมไม่น้อย กว่า 2 คน

7.5 การเดินทางโดยเครื่องบิน เบิกได้ในราคาชั้นประหยัด เฉพาะประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ นอกเหนือจากบุคคลดังกล่าว หากจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการ ดำเนินการเป็นผู้อนุมัติสุดแต่กรณี

7.6 บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้า จำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ อนุมัติสุดแต่กรณี

7.7 กรณีเจ้าหน้าที่และหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปติดต่อกาน เช่น ผาก-ถอนหรือชำระ เงินธนาคาร สรรพากร สำนักงานที่ดิน สำนักงานบังคับคดี สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และอื่นๆ เพื่องานสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะในวันนั้นได้ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน เฉพาะวันที่มีการดำเนินการ ดังกล่าว

ข้อ 8. ค่าเบี้ยเลี้ยง

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ ที่เดินทางไปปฏิบัติงานต่างอำเภอและต่างจังหวัด ให้เบิกได้ดังนี้

8.1.1 ประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ ให้เบิกในอัตราวันละ 1,000 บาทต่อคน

8.1.2 เจ้าหน้าที่ ให้เบิกในอัตราวันละ 800 บาทต่อคน

8.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปปฏิบัติงานในอำเภอเมืองและอำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ให้เบิกได้ดังนี้

8.2.1 ประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ ให้เบิกในอัตราวันละ 400 บาทต่อคน

8.2.2 เจ้าหน้าที่ให้เบิกในอัตราวันละ 300 บาทต่อคน

8.3 การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

8.3.1 การนับวันไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานสหกรณ์ถึงปลายทางและกลับถึงที่พักหรือสำนักงานสหกรณ์

8.3.2 เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น นับได้เกินแปดชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่ถึงแปดชั่วโมงแต่เกินสี่ชั่วโมงนับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 9. ค่าที่พัก ในกรณีที่ต้องเช่าที่พัก หรือโรงแรมให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราวันละ 1,500 บาท ทั้งห้องพักเดี่ยวหรือห้องพักร่วม หรือเหมาจ่าย

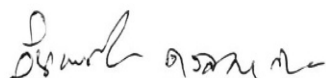
ข้อ 10. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 11. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน อาจยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางได้ โดยให้เสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการดำเนินการ และรับเงินยืมทตรงจ่ายล่วงหน้าไม่เกิน 7 วัน ก่อนวันออกเดินทาง หากไม่เดินทางภายในกำหนด จะต้องส่งคืนเงินทตรงจ่ายภายใน 3 วัน สำหรับค่าเครื่องบินให้ยืมเงินทตรงจ่ายในวันซื้อตั๋วเครื่องบิน

ข้อ 12. เมื่อเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานแล้ว ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะต้องเสนอรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายต่อประธานกรรมการดำเนินการ เพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางพร้อมคืนเงินทรองจ่ายที่เหลือภายใน 7 วัน

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563



(นางวันเพ็ญ ดวงมาลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภรณ์อ้อมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด