



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 71(9) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี จำกัด เพื่อให้มีระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์กับสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน 2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556, (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งมติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี จำกัด

ประธานกรรมการดำเนินการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี จำกัด

กรรมการดำเนินการ หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี
จำกัด

เจ้าหน้าที่ หมายถึง รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออม
ทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี จำกัด

ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปติดต่อประสานงาน ไปประชุม
สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน อบรมระยะสั้น หรือเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายแทนหรือเป็นตัวแทน
สหกรณ์ในเรื่องเกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์กับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี
จำกัด

ข้อ 5. ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ จะเดินทางไปปฏิบัติงาน
ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการสุดแต่กรณี จึงจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไป

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์
จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ข้อ 7. ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่า
บรรทุก ค่าจ้างคน แบกهام หรืออื่นๆ ทำนองเดียวกัน จากบ้านพักหรือสำนักงานสหกรณ์ถึงปลายทางไป -กลับ
ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง

7.1 ค่ารถโดยสารประจำทาง หรือรถไฟ หรืออื่น ๆ ตามเหมาะสมและเบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายได้
ไม่เกินอัตราค่าโดยสารรถไฟชั้นหนึ่งรถนอนปรับอากาศ หากต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษ

ให้เบิกค่าธรรมเนียม ตามชั้นที่โดยสารนั้นได้ รวมทั้งค่าทางด่วน ถ้ามี

7.2 กรณีที่ไม่มีพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือ ความปลอดภัยเพื่อ
ประโยชน์แห่งงานสหกรณ์ ให้เช่ายานพาหนะอื่น ตลอดจนเครื่องบินชั้นประหยัดได้ โดยประธานกรรมการ
ดำเนินการหรือคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติสุดแต่กรณี

7.3 กรณีมีความจำเป็นต้องเช่ายานพาหนะส่วนตัวแทนพาหนะอื่น ให้บันทึกเหตุผลและต้องได้รับ
รับอนุมัติโดยประธานกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติสุดแต่กรณี ในการเบิกค่า
น้ำมันเชื้อเพลิงให้คำนวณระยะทางตามทางหลวงแผ่นดินโดยให้เบิกในอัตรากิโลเมตรละ 5 บาท

7.4 กรณีเช่าพาหนะและเติมเชื้อเพลิงให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง โดยต้องมีผู้ไปปฏิบัติงานรวมไม่น้อยกว่า 2 คน

7.5 การเดินทางโดยเครื่องบิน เบิกได้ในราคาชั้นประหยัด เฉพาะประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ นอกเหนือจากบุคคลดังกล่าว หากจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติสุดแต่กรณี

7.6 บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติสุดแต่กรณี

ข้อ 8. ค่าเบี้ยเลี้ยง

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ ที่เดินทางไปปฏิบัติงานต่างอำเภอและต่างจังหวัด ให้เบิกได้ดังนี้

8.1.1 ประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ ให้เบิกในอัตราวันละ 800 บาทต่อคน

8.1.2 เจ้าหน้าที่ ให้เบิกในอัตราวันละ 600 บาทต่อคน

8.2. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปปฏิบัติงานในอำเภอเมืองและอำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ให้เบิกได้ดังนี้

8.2.1 ประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ ให้เบิกในอัตราวันละ 400 บาทต่อคน

8.2.2 เจ้าหน้าที่ให้เบิกในอัตราวันละ 300 บาทต่อคน

8.3 การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

8.3.1 การนับวันไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานสหกรณ์ถึงปลายทางและกลับถึงที่พักหรือสำนักงานสหกรณ์

8.3.2 เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น นับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่ถึงสิบสองชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมงนับเป็นครึ่งวัน

8.3.3 เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีที่มีได้มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น นับได้เกินแปดชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่ถึงแปดชั่วโมงแต่เกินสี่ชั่วโมงนับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 9. ค่าที่พัก ในกรณีที่ต้องเช่าที่พัก หรือโรงแรมให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราวันละ 1,500 บาท ทั้งห้องพักเดี่ยวหรือห้องพักร่วม หรือเหมาจ่าย

ข้อ 10. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 11. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน อาจยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางได้ โดยให้เสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการดำเนินการ และรับเงินยืมทตรงจ่ายล่วงหน้าไม่เกิน 7 วัน ก่อนวันออกเดินทาง หากไม่เดินทางภายในกำหนด จะต้องส่งคืนเงินทตรงจ่ายภายใน 3 วัน สำหรับค่าเครื่องบินให้ยืมเงินทตรงจ่ายในวันซื้อตั๋วเครื่องบิน

ข้อ 12. เมื่อเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานแล้ว ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะต้องเสนอรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายต่อประธานกรรมการดำเนินการ เพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางพร้อมคืนเงินทตรงจ่ายที่เหลือภายใน 7 วัน

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559



(นายอาคม อารยาวิชานนท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภรณ์อ้อมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี จำกัด