



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564

สืบเนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID 19) เพื่อให้สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด สามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้อย่างต่อเนื่องโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2562 ข้อ 80(8) และข้อ 108(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47 ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 จึงให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด
"ข้อบังคับ"	หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด พ.ศ.2562
"ประธานกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด
"คณะกรรมการอื่น"	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการอื่นตามข้อบังคับที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติแต่งตั้งไว้
"คณะอนุกรรมการ"	หมายถึง คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติแต่งตั้งไว้

“อิเล็กทรอนิกส์”

หมายถึง การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกันและให้ความหมายรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็กหรือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีการต่างๆ เช่นว่านั้น

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง การประชุมที่ถูกกฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้มีผลเช่นเดียวกันกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายข้อบังคับหรือระเบียบของสภกรณ์

“ระบบควบคุมการประชุม” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ/หรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย และมีการสื่อสารข้อมูลกันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงและใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียงหรือทั้งภาพและเสียง

“ผู้ควบคุมระบบ”

หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้

“ผู้เข้าประชุม”

หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการหรือคณะบุคคลอื่น

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายถึง ผู้ที่สภกรณ์ หรือคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น หรืออนุกรรมการ เชิญให้เข้าร่วมประชุม หรือต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงในความคิดเห็น ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม

ข้อ 4. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของสภกรณ์

ข้อ 5. การประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการใดๆ ที่สภกรณ์กำหนดให้มีการประชุมสามารถดำเนินการประชุมโดยใช้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ 6. การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ในการนี้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐานโดยจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ 7. หากสภกรณ์ต้องประชุมตามข้อ 5 ต้องปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม ต้องแสดงตนเพื่อเข้าประชุมและเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม

7.2 มีกรรมการดำเนินการหรือกรรมการหรืออนุกรรมการแล้วแต่กรณีที่เป็นผู้เข้าประชุม แสดงตนเพื่อเข้าประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งขององค์ประชุมและการออกเสียงให้เป็นตามข้อบังคับโดยนับจำนวนจากผู้เข้าประชุมและแสดงตนตาม 7.1

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

7.3 การลงมติในที่ประชุม ผู้เข้าประชุมสามารถลงมติได้ทั้งการลงมติโดยเปิดเผย และการลงมติโดยวิธีลับ

7.4 ต้องจัดการทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรในภายหลังตามแต่โอกาสอำนวย แต่ไม่เกิน 30 วันนับแต่มีการประชุมและผู้แสดงตนตาม 7.1 ต้องลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุมในรายงานการประชุม

7.5 ให้บันทึกเสียง หรือบันทึกทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณีของผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

7.6 ประธานในที่ประชุมหรือผู้ควบคุมระบบ จะต้องสามารถตัดสัญญาณเสียงหรือสัญญาณภาพ หรือทั้งสัญญาณเสียงและภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูลให้เครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมเครื่องใดเครื่องหนึ่งภายในระบบได้ทันที หากมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน

7.7 ในระหว่างการประชุมผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนต้องสามารถดูข้อมูลการประชุมที่กำลังนำเสนอในที่ประชุมผ่านเครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของตนเองได้ตลอดระยะเวลาการประชุม เว้นแต่จะมีการตัดสัญญาณเสียงหรือสัญญาณภาพ หรือทั้งสัญญาณเสียงและสัญญาณภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูลให้เครื่อง หรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมนั้น โดยมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉินตามข้อ 7.6

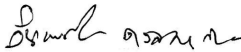
7.8 การประชุมใดที่สหกรณ์กำหนดให้จ่ายเบี้ยประชุม ให้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบนี้จ่ายเบี้ยประชุมได้

ข้อ 8. ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้เป็นการประชุมโดยชอบด้วยพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ตามเอกสารแนบท้าย จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือ คดีอื่นใด เพียงเพราะเห็นว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564

  
(นางวันเพ็ญ ดวงมาลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภกรณ์อภิมหารัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานีจำกัด