



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา  
และการรับรองสำเนาเอกสาร พ.ศ. 2566**

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ และการกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาเอกสารของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อสหกรณ์ และสมาชิกสหกรณ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 80 (3) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2566 มีมติให้กำหนด ระเบียบ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาเอกสาร พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า** "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาเอกสาร พ.ศ. 2566"

**ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 เป็นต้นไป**

**ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศ คำสั่ง มติ ข้อตกลงอื่นใด หรือระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนใช้ระเบียบนี้** ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4. ในระเบียบนี้**

"สหกรณ์"	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด
"ประธานคณะกรรมการ "	หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด
"ที่ประชุม"	หมายถึง ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด
"เอกสาร"	หมายถึง กระดาษ หรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วย ตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่น จะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น

"ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์" หมายถึง อักษร อักขระ ตัวเลข เสียง หรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ แสดงความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าว ยอมรับข้อความ ในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

"ระบบอิเล็กทรอนิกส์" หมายถึง ระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันของสหกรณ์ ที่ให้บริการบนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับรองรับการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา

**ข้อ 5. สมาชิกผู้ที่ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสารของสหกรณ์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

(1) กรณีขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบ คำขอของสหกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือยื่นคำขอในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(2) กรณีขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ คำขอต้องระบุวัตถุประสงค์ในการขอไว้ด้วย

**ข้อ 6 . ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาตตาม คำขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสาร**

**ข้อ 7. การรับรองสำเนาเอกสารในรูปแบบเอกสาร ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มี อำนาจลงลายมือชื่อของตนรับรองเอกสารดังกล่าว**

**ข้อ 8. ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการคัดสำเนา การรับรองสำเนาเอกสาร หรือการขอหนังสือรับรองต่างๆ ดังต่อไปนี้**

(1) ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนา การรับรองสำเนาเอกสาร หรือการขอหนังสือรับรองต่างๆ

กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์ ค่าธรรมเนียมชุดละ 10 บาท,

กรณีไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ค่าธรรมเนียมชุดละ 20 บาท นำเข้าเป็นรายได้ของสหกรณ์

**ข้อ 9. ให้ถือว่าบรรดากิจการหรือการกระทำใดที่กระทำไปตามระเบียบนี้ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าเป็นกิจการหรือการกระทำที่ได้กระทำไปตามระเบียบนี้**

**ข้อ 10. ให้ผู้จัดการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้**

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2566

(นายชาญศักดิ์ จึงมั่นคง)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จำกัด